



**SOLICITUD DE DEFENSA DEL PRESTATARIO
PARA EL PAGO DEL PRÉSTAMO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE EE. UU.**

Número de la OMB: 1845-0163
Formulario en revisión
Fecha de vencimiento:
XX/XX/XXXX

INSTRUCCIONES

Es posible que usted reúna los requisitos para recibir una condonación de la deuda de sus préstamos federales para estudiantes aplicables, si la institución educativa a la que asistió, o a la que asistió su hijo si usted es un prestatario PLUS, cometió cierta mala conducta. Esto se denomina condonación de la deuda por la "Defensa del prestatario para el pago del préstamo". El reglamento que se aplica a este tipo de situaciones es el Reglamento de Defensa del Prestatario para el Pago del Préstamo. Puede encontrarlos en las secciones 685.400-499 del título 34 del Código de Reglamentos Federales (C.F.R., por sus siglas en inglés).

Si cree que puede tener derecho a una defensa del prestatario para el pago del préstamo, debe completar esta solicitud. Describa los tipos de conductas indebidas de la institución educativa por las cuales usted podría tener derecho a un alivio. Una vez que envíe esta solicitud, el Departamento de Educación de EE. UU. ("ED", por sus siglas en inglés) revisará sus acusaciones. El ED también le pedirá a su institución educativa que responda a sus reclamaciones. Luego, el ED considerará su solicitud, cualquier evidencia adicional que proporcione, cualquier evidencia en nuestro poder y cualquier respuesta recibida de su institución educativa. El ED le notificará una vez se haya completado la revisión y se haya tomado una decisión. El ED generalmente tomará una decisión sobre su solicitud dentro de un plazo de tres años a partir de la fecha en que se determine que su solicitud está sustancialmente completa. Para obtener más información, visite el sitio web de defensa del prestatario.

El ED le recomienda enfáticamente que proporcione el mayor número de detalles posibles en esta solicitud para su reclamación o reclamaciones relevantes. Eso ayudará al ED a revisar su solicitud con mayor precisión. Toda la información contenida en su solicitud debe ser verdadera y completa a su leal saber y entender.

¿Qué tipo de conducta por parte de la institución educativa conducirían a la aprobación de una solicitud?

1. Puede tener derecho a una defensa del prestatario para el pago del préstamo si una institución educativa o sus representantes hicieron declaraciones falsas o engañosas al tratar de convencerlo de que se matriculara o permaneciera matriculado. Debe demostrar que esta información era importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado. También debe demostrar que la mala conducta le causó suficiente daño como para justificar una condonación total de la deuda del préstamo y un reembolso de todos los préstamos federales aplicables [artículo 401(a) del título 34 del C.F.R.]. La conducta de la institución educativa debe relacionarse con declaraciones falsas o engañosas relacionadas con una o más de las siguientes áreas:
 - resultados laborales de los graduados; por ejemplo:
 - garantías de empleo; o
 - garantías de que ganaría un salario determinado.
 - los programas educativos de la institución educativa; por ejemplo:
 - si la finalización de un programa lo califica para una licencia o certificación específica;
 - el número, la disponibilidad y la formación de los instructores; o
 - sus capacidades para convalidar créditos a otras instituciones educativas, o
 - los cargos financieros de la institución educativa; por ejemplo:
 - el costo del programa de la institución educativa; o
 - la disponibilidad o el tipo de ayuda económica disponible para usted.

La institución educativa o sus representantes podrían haber hecho estas declaraciones falsas o engañosas directamente a usted o en sus materiales de marketing, sitios web u otras comunicaciones.

2. También puede tener derecho a la defensa del prestatario para el pago del préstamo si su institución educativa ocultó, suprimió u omitió cierta información que habría sido importante para su decisión de matricularse o permanecer matriculado y el ocultamiento lo perjudicó de tal manera que se justifica la condonación total y el

reembolso de todos los préstamos federales aplicables [artículo 685.401(a) del título 34 del C.F.R.]. Esto incluye conductas tales como:

- no proporcionar información importante sobre cualquiera de las tres áreas descritas anteriormente (es decir, los resultados laborales de los graduados, los programas educativos de la institución educativa o los cargos financieros de la institución); o
 - no informarle que ciertos factores, por ejemplo, que sus antecedentes penales o el hecho de que el programa de estudio no cuenta con la autorización de la agencia correspondiente, le impedirían cumplir con los requisitos de empleo en el campo del programa.
3. También puede tener derecho a la defensa del prestatario para el pago del préstamo si su institución educativa hizo uso de tácticas de reclutamiento agresivas y engañosas para convencerlo de que se matriculara o de que permaneciera matriculado lo cual lo perjudicó de tal manera que se justifica la condonación total y el reembolso de todos los préstamos federales aplicables [artículo 685.401(a) del título 34 del C.F.R.]. Esto incluye conductas tales como:
- exigirle o presionarlo para que se matriculara de inmediato, incluso afirmando falsamente que perdería la oportunidad de asistir si no se matriculaba de inmediato;
 - aprovecharse de manera irrazonable de su falta de conocimiento sobre la educación superior o la ayuda económica para presionarlo con el fin de que se o solicitara préstamos;
 - disuadirlo, antes de haberse matriculado, de conversar con sus amigos, familiares u otras personas sobre la decisión de matricularse;
 - usar lenguaje amenazante o abusivo; o
 - contactarlo repetidamente después de haberles pedido que dejaran de hacerlo.
4. En algunas circunstancias, una demanda contra una institución educativa puede reunir los requisitos para una defensa del prestatario para el pago del préstamo. Para que la demanda reúna los requisitos, debe basarse en la conducta indebida de la institución educativa relacionada con su decisión de matricularse o permanecer matriculado. Debe haber sido presentada por usted, una agencia gubernamental o, si se trata de una demanda colectiva, debe haberlo incluido como miembro de la clase. Además, debe haber resultado en un cobro judicial favorable (es decir, un cobro judicial en contra de la institución educativa y a favor del demandante).
5. Finalmente, en algunas circunstancias, el hecho de que una institución educativa no cumpla con sus obligaciones conforme a un contrato celebrado con usted (como en un acuerdo de matriculación) puede calificarlo para la defensa del prestatario para el pago del préstamo. Para poder optar a la defensa, esas obligaciones deben haber sido importantes para usted en el momento de decidir si matricularse o permanecer matriculado y le perjudicaron de tal manera que se justificaría la condonación total y el reembolso de todos los préstamos federales correspondientes.

¿Qué debe incluirse en la solicitud?

El ED puede considerar únicamente las solicitudes completas. Una solicitud se considera completa si incluye al menos la siguiente información:

- una descripción en sus propias palabras de las declaraciones, actos u omisiones que cree que lo califican para el alivio de la defensa del prestatario;
- una explicación de quién hizo las declaraciones, actos u omisiones o cómo se hicieron y en qué contexto;
- una fecha aproximada de cuándo sucedieron las declaraciones, actos u omisiones;
- una descripción de cómo las declaraciones, actos u omisiones tuvieron impacto en su decisión de matricularse, de continuar asistiendo a la institución educativa o de obtener los préstamos relacionados con su asistencia a dicha institución; y
- una descripción del perjuicio que sufrió debido a las declaraciones, actos u omisiones de la institución educativa.

El ED recomienda que brinde tantos detalles como sea posible en las secciones a continuación sobre la declaración, acto u omisión que cree que lo califica para una defensa del prestatario para el pago del préstamo. Además, el ED recomienda que incluya los siguientes documentos:

- documentos que respalden su afirmación de que su institución educativa le mintió o lo engañó, incluidos: correos electrónicos u otras comunicaciones entre usted y su institución educativa, catálogos de cursos, manuales para

estudiantes y cualquier anuncio de su institución educativa.

- documentos que respalden su afirmación de que hubo un cobro judicial en contra de su institución educativa, incluida una copia del fallo del tribunal, si está disponible.
- documentos que respalden su reclamación de que su institución educativa incumplió un contrato celebrado con usted si su reclamación se basa en un incumplimiento de contrato, incluida: una copia del contrato mismo.
- documentos que muestren las fechas de su matrícula y su programa de estudio, como: acuerdos de matriculación, constancias de estudios y diplomas.

cualquier otra documentación que esté relacionada con el motivo por el que solicita el alivio para la defensa del prestatario.

Al completar esta solicitud, certifica, bajo pena de falso testimonio, que toda la información proporcionada es verdadera y completa. Esto significa que podría enfrentar un proceso penal conforme al Código Penal de los EE. UU. y al artículo 1097 del título 20 del Código de EE. UU. (U.S.C., por sus siglas en inglés), si a sabiendas, envía una declaración falsa en su solicitud.

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DEL PRESTATARIO

Brinde la información de contacto del prestatario:

Nombre

Segundo nombre

Apellido

Fecha de nacimiento
(mm/dd/yyyy)

Número de Seguro Social

Número de teléfono

Dirección de correo electrónico

Dirección del domicilio

Ciudad

Estado

Código postal

¿Es usted uno de los PADRES que solicitó un préstamo PLUS federal para padres en nombre del estudiante?

Sí No

Si la respuesta es que sí, introduzca el nombre completo del estudiante (*apellido, nombre, segundo nombre*): Si la respuesta es que sí, introduzca el número de Seguro Social del estudiante:

SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de la institución educativa:

Nombre del campus (si asistió a un sistema o a una institución educativa con más de un campus):

Ubicación del campus (ciudad, estado):

¿En qué estados vivió durante el período de matrícula al que corresponde esta reclamación? Incluya el mes y año en que vivió en cada estado de la lista.

Fechas de matriculación en esta institución educativa (desde qué mes/año hasta qué mes/año).

¿Sigue matriculado en esta institución educativa? Sí No

¿Las fechas de matriculación que indicó son aproximadas o exactas? Aproximadas Exactas

Nombre del programa de estudio o la especialización (*p. ej., Ingeniería, Derecho, Enfermería*):

Título/grado buscado (p. ej. certificado, diploma, título universitario de dos años, título universitario de cuatro años, maestría):

Situación actual de matrícula en la institución educativa mencionada anteriormente:

Graduado Transferido a otra institución Abandonó los estudios Asiste actualmente

Nota: si sigue matriculado en esta institución educativa, indique que “asiste actualmente”, aunque en el momento en el que llene esta solicitud esté de vacaciones programadas o baja temporal aprobada o haya decidido no asistir a clases durante el período académico actual pero planea volver a asistir en el futuro cercano.

¿Cuál era su nivel de educación en el momento en que se matriculó (por ejemplo, escuela secundaria, GED, programa de certificación, título universitario de dos años, título universitario de cuatro años, máster, doctorado, otro)? Si usted es un padre que obtuvo un Préstamo PLUS federal para padres en nombre del estudiante, ¿cuál era el nivel de estudios del estudiante en el momento de matricularse?

SECCIÓN 3: CONDUCTA QUE PUEDE RESULTAR EN UNA APROBACIÓN DE LA DEFENSA DEL PRESTATARIO

Las siguientes son categorías comunes de mala conducta alegadas por los prestatarios, incluidos algunos ejemplos específicos. Solo debe marcar las casillas que se aplican a usted. Seleccione todo lo que corresponda. Si ninguna de las categorías se aplica a usted, hay una categoría “Otro” al final de la Sección 3.

Debe escribir las respuestas a las preguntas que siguen a las casillas de verificación en el espacio proporcionado. Las preguntas solicitan información adicional que describa la mala conducta, incluida información como qué ocurrió, cuándo ocurrió, cómo lo afectó y otros detalles necesarios para considerar su solicitud.

PERSPECTIVAS DE EMPLEO

¿Su institución educativa hizo declaraciones falsas o no le comunicó información acerca de los trabajos que estarían disponibles para usted, sus perspectivas de obtener un trabajo o los resultados laborales de los graduados de años anteriores? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa me engañó sobre mi probabilidad de obtener un trabajo, por ejemplo, mintiendo sobre la cantidad de graduados que estaban empleados en el campo de estudio para el que los estaba preparando el programa.
- Mi institución educativa tergiversó sus índices de colocación laboral.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la demanda de graduados en mi campo de estudio.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre sus relaciones con empleadores específicos.
- Mi institución educativa me engañó acerca de mis ingresos probables después de la graduación al exagerar los ingresos de los graduados.
- Mi institución educativa no me dijo que obtener un trabajo o licencia/certificación requerida en mi campo de estudio era muy poco probable debido a mis antecedentes penales, un problema de salud preexistente u otra circunstancia conocida por mi institución educativa.
- Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con las perspectivas de empleo, identifique:

En las casillas a continuación, debe describir la siguiente información en detalle y en sus propias palabras para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron

durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

SERVICIOS PROFESIONALES

¿Su institución educativa hizo declaraciones falsas o no le comunicó información importante sobre el alcance y la disponibilidad del apoyo de servicios profesionales que proporcionaría? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa no me proporcionó la asistencia por medio de servicios profesionales que me prometió (algunos ejemplos: ayuda para redactar un currículum, ensayos de entrevistas laborales y responder a ofertas de empleo).
- Mi institución educativa me prometió que me encontraría empleo cuando me graduara, pero no lo hizo.
- Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con los servicios profesionales, identifique:

En las casillas a continuación, debe describir la siguiente información en detalle y en sus propias palabras para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona,

a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

CALIFICACIONES DE ACREDITACIÓN Y LICENCIA

¿Su institución educativa hizo declaraciones falsas o no le comunicó información importante sobre la acreditación institucional o programática de su institución educativa? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa me engañó con respecto a si mi programa tenía la acreditación necesaria para calificar a los graduados a fin de obtener la licencia o certificación requerida o para rendir un examen de licencia.
- Mi institución educativa me engañó con respecto a la tasa de aprobación de los graduados que se presentan a los exámenes de licenciatura o certificación.
- Mi institución educativa no me dijo que dicha institución o programa carecía de la acreditación adecuada o no estaba autorizado por la agencia correspondiente en mi estado.
- Mi institución educativa no me informó que dicha institución o programa había perdido la acreditación antes o durante mi matrícula.
- Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con la acreditación, identifique:

En las casillas a continuación, debe describir la siguiente información en detalle y en sus propias palabras para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

-
- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible.
¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS

¿Su institución educativa hizo declaraciones falsas o no le comunicó información importante sobre la convalidación de créditos dentro o fuera de la institución educativa? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa me comunicó que mis créditos podían convalidarse en una institución educativa en particular, pero no era así.
- Mi institución educativa me comunicó que los créditos logrados en ella podían, por lo general, convalidarse en otras instituciones educativas, pero no era así.
- Mi institución educativa no me dijo que mis créditos no se convalidarían en otras instituciones educativas.
- Mi institución educativa me comunicó que aceptaría créditos logrados en otra institución, pero después de que me matriculé, me comunicó que no aceptaría parte o la totalidad de mis créditos para convalidar.
- Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con la convalidación de créditos, identifique:

En las casillas a continuación, debe describir la siguiente información en detalle y en sus propias palabras para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

-
- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

SERVICIOS EDUCATIVOS

¿La institución educativa hizo declaraciones falsas o no le comunicó información importante sobre la disponibilidad de oportunidades educativas o servicios de apoyo brindados por la institución? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la disponibilidad de pasantías o prácticas externas o la asistencia que brindaría para obtener las pasantías o prácticas externas requeridas.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la disponibilidad o la formación de su cuerpo docente.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre el tipo y la disponibilidad de cualquier tutoría, instrucción especializada o asistencia que me brindaría antes, durante o después de completar un curso.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la forma en la que impartirían las clases (por ejemplo, en persona o en línea).
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre las condiciones requeridas para mi programa de estudio.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la frecuencia con la que se ofrecerían cursos obligatorios o en qué horarios se ofrecerían esos cursos (p. ej., le prometieron que podría hacer el programa de estudio completo los fines de semana, pero luego se enteró de que un curso obligatorio solo se ofrecía los días de semana en horario normal de oficinas, cuando usted trabaja).

-
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la cantidad de créditos necesarios para graduarse.
 - Mi institución educativa me comunicó que podría graduarme en cierta cantidad de tiempo, pero luego no ofreció suficientes secciones de clases obligatorias para que pudiera terminar el programa de estudio a tiempo.
 - Mi institución educativa no me dijo que una compañía diferente estaba proporcionando su plan de estudios y materiales didácticos.
 - Mi institución educativa no me dijo que otra compañía estaba reclutando estudiantes en nombre de la institución educativa.
 - Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre su condición de institución con fines de lucro, sin fines de lucro o pública.
 - Mi institución educativa afirmó ser una institución educativa de matriculación selectiva, pero en realidad tenía una política de matriculación abierta, lo que significa que matriculaba a todos sin importar su promedio de calificaciones, calificaciones en las pruebas, experiencias de voluntariado u otros requisitos de ingreso.
 - Mi institución educativa hizo una declaración falsa sobre su criterio de admisión, es decir, en qué se basa para determinar a quiénes admite.
 - Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con los servicios educativos, identifique:

En las casillas a continuación, debe describir la siguiente información en detalle y en sus propias palabras para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la

comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

COSTO DEL PROGRAMA DE ESTUDIO Y NATURALEZA DE LOS PRÉSTAMOS

¿La institución educativa hizo declaraciones falsas o no le comunicó información importante sobre el costo de su programa de estudio o la naturaleza de sus préstamos? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa me comunicó que yo solo recibía subvenciones y becas de estudio, pero me enteré después de que parte o la totalidad de esos fondos eran préstamos.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre los términos de pago o el costo total de los préstamos que obtuvo para mí, que me otorgó o que me otorgara una entidad crediticia recomendada por la institución educativa.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre el costo total de mi programa de estudio.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre los costos que estaban o no estaban incluidos en la matrícula y las cuotas publicadas.
- Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre el costo de vivir en alojamientos que son propiedad del campus o que administra el campus.
- Mi institución educativa me ofreció una beca de estudio completa cuando me admitió pero luego redujo el monto de la beca o no la renovó aunque cumplí los requisitos para conservarla, como tener un promedio general de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) determinado, matricularme en un programa de estudio en particular, realizar servicio comunitario o de voluntariado obligatorios o algún otro criterio que yo haya cumplido.
- Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con el costo del programa de estudio y la naturaleza de los préstamos, identifique:

En las casillas a continuación, debe describir la siguiente información en detalle y en sus propias palabras para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

RECLUTAMIENTO AGRESIVO Y ENGAÑOSO

¿La institución educativa lo presionó para que tomara la decisión de matricularse de inmediato, se aprovechó de su falta de conocimiento sobre la educación superior y la ayuda económica, usó un lenguaje abusivo o lo contactó repetidamente después de que les dijo que se detuvieran? Seleccione todo lo que corresponda:

- Mi institución educativa me presionó para que me matriculara o para que tomara decisiones inmediatas relacionadas con el préstamo.
- Mi institución educativa me dijo que perdería mi cupo o mi ayuda económica si no me matriculaba de inmediato.
- Mi institución educativa me disuadió de discutir mi decisión con los integrantes familiares o revisar otros recursos antes de matricularme o tomar decisiones relacionadas con el préstamo.
- Mi institución educativa me presionó para que me matriculara o para que tomara decisiones relacionadas con el préstamo sin darme tiempo suficiente para revisar los documentos pertinentes.
- Mi institución educativa se aprovechó de manera irrazonable de mi falta de conocimiento sobre la educación superior o la ayuda económica para presionarme para que me matriculara o solicitara préstamos para asistir a la institución educativa.
- Mi institución educativa usó lenguaje abusivo o amenazante al intentar de obligarme a matricularme.
- Mi institución educativa me contactó repetidamente con el fin de matricularme o volver a matricularme después de que les pedí que dejaran de hacerlo.
- Otras tácticas de reclutamiento agresivas y engañosas, identifíquelas:

Para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa, debe describir la siguiente información en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación:

- ¿**Cuáles** fueron las tácticas de reclutamiento agresivas y engañosas que se utilizaron? Sea lo más específico posible.

- ¿**Quién** usó estas tácticas de reclutamiento agresivas y engañosas (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

-
- ¿**Cuándo y dónde** experimentó esta conducta (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)?

- ¿**Cómo** experimentó esta conducta (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)?

- ¿**Cómo** fue esta conducta agresiva y engañosa?

- ¿**Cómo** influyó la conducta en su decisión de matricularse (por ejemplo, debido a la conducta de la institución educativa, se matriculó sin consultar a sus amigos y a su familia)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la conducta de la institución educativa (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

COBRO JUDICIAL

¿Ha dictado un tribunal un cobro judicial favorable contra su institución educativa?

Específicamente, ¿alguno de los siguientes se aplica a usted?

- Presenté una demanda contra mi institución educativa y obtuve un cobro judicial favorable en un tribunal federal o estatal;
- Presenté una demanda contra mi institución educativa y obtuve un cobro judicial favorable de un tribunal administrativo federal o estatal;
- Fui miembro de una demanda colectiva y obtuve un cobro judicial favorable o me beneficié de una acción ejecutoria del gobierno en la que este obtuvo un cobro judicial favorable relacionado con la realización de un préstamo cubierto o la prestación de servicios educativos para los cuales el préstamo fue dado.

Sí No

Nota: un convenio no lo califica para el alivio en defensa del prestatario, incluso si el acuerdo fue favorable para usted. Un acta de conciliación no es un cobro judicial favorable a los efectos del alivio en defensa del prestatario.

¿Cuánto se le otorgó en el cobro judicial u orden judicial?

Adjunte el cobro judicial (es decir, la orden judicial o el dictamen) y todos los documentos pertinentes relacionados con sus cobros judiciales. Si no tiene una copia de los documentos judiciales, proporcione toda la información que pueda sobre el cobro judicial u orden, incluida la fecha aproximada (mes y año) en que se obtuvo, el tribunal donde se presentó el caso y el nombre de los demandantes si usted no era un demandante designado (por ejemplo, en el caso de una demanda colectiva).

INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

¿Su institución educativa incumplió un contrato con usted?

Primero, ¿firmó alguna vez un contrato con su institución educativa (p. ej., ¿firmó un acuerdo de matriculación cuando se matriculó? ¿O firmó un acuerdo con respecto a una beca u otro tipo de beneficio de ayuda económica?)?

Sí No

En segundo lugar, ¿la institución educativa incumplió alguna de sus obligaciones de acuerdo con el contrato?

Sí No

Adjunte el contrato y todos los documentos pertinentes.

Describa, con el mayor grado de detalle posible, las formas en que usted considera que la institución educativa no cumplió con sus obligaciones pactadas en cualquier contrato que haya celebrado con usted.

OTROS

¿Su institución educativa hizo declaraciones falsas u omitió comunicarle información importante, aparte de lo que ya consignó en esta solicitud?

Sí No

En caso afirmativo, identifique las declaraciones falsas que la institución educativa le hizo o qué omitió decirle:

Para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa, debe describir la siguiente información en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación:

- ¿**Qué** le dijo, escribió, declaró, ocultó, suprimió u omitió la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- ¿**Quién o qué** le proporcionó esta información, o le ocultó, suprimió u omitió esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce, o la fuente de la información, como un anuncio de televisión, un correo electrónico o folleto)?

- ¿**Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el recinto o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó, suprimió u omitió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- ¿**Cómo** se le comunicó, ocultó, suprimió u omitió la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- ¿**Cómo** se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió la información falsa o engañosa y cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- ¿**Por qué** la información que se le proporcionó, ocultó, suprimió u omitió fue importante para usted cuando decidió matricularse o permanecer matriculado (por ejemplo, eligió asistir a esta institución educativa en lugar de otras u obtener préstamos para estudiantes debido a la información que se le proporcionó)?

- ¿**Cómo** le ha causado daño la información que se le ha proporcionado, ocultado, suprimido u omitido (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)?

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta reclamación.

SECCIÓN 4: PERJUICIO

Anteriormente, se le pidió que explicara de qué manera lo perjudicó cada tipo específico de mala conducta de su institución educativa. Utilice el espacio a continuación como una oportunidad para explicar cómo toda la mala conducta, en conjunto, lo perjudicó y cómo la mala conducta de la institución educativa ha impactado su vida de manera más amplia.

- ¿**Qué** perjuicio experimentó como resultado de las declaraciones, actos u omisiones de su institución educativa? (Por ejemplo: debido a que sus créditos no fueron convalidados, tuvo que comenzar de nuevo en una institución educativa diferente; no pudo encontrar trabajo cuando se graduó; no tiene la certificación que la institución educativa prometió que obtendría y ahora no puede ingresar a su campo de estudio).

- ¿**De qué** manera las declaraciones, actos u omisiones de la institución educativa le causaron este perjuicio a usted?

- ¿**Cómo** se ha visto afectada su vida por este perjuicio?

SECCIÓN 5: OTROS REEMBOLSOS, RECURSOS O ACCIONES DE REDUCCIÓN DE PRÉSTAMOS O RECUPERACIÓN DE LA MATRÍCULA

¿Recuperó el monto de la matrícula o las cuotas que pagó a su institución educativa o le condonaron sus préstamos para estudiantes? (Por ejemplo, ¿obtuvo una condonación del préstamo por cierre de la institución educativa o una condonación por discapacidad total y permanente del Departamento de Educación de EE. UU.? ¿Obtuvo algún tipo de alivio como parte de una demanda colectiva u otro convenio?)

Sí No

Si la respuesta es que sí, describa este otro alivio, incluido el monto del alivio financiero recibido, y adjunte cualquier documentación sobre el alivio, en caso de estar disponible.

SECCIÓN 6: SUSPENSIÓN Y PARO TEMPORAL DE COBRO

Tiene la opción de solicitar la situación de suspensión temporal de cobro o paro temporal de cobro.

Si actualmente no se encuentra en incumplimiento de ningún préstamo federal para estudiantes, sus préstamos se colocarán en **suspensión temporal de cobro** mientras se revisa su solicitud. “Suspensión temporal de cobro” significa que no tiene que hacer pagos de los préstamos y que sus préstamos no quedarán en condición de incumplimiento de pago mientras su solicitud de condonación de la deuda por defensa del prestatario esté pendiente con el Departamento de Educación de EE. UU. La entidad administradora de sus préstamos le avisará cuando su préstamo haya sido colocado en situación de suspensión temporal de cobro.

Si alguno de sus préstamos federales para estudiantes está en incumplimiento de pago, sus préstamos se colocarán en **situación de paro temporal de cobro** mientras se revisa su solicitud. “Situación de paro temporal de cobro” significa que el acreedor de su préstamo en incumplimiento de pago no intentará cobrar los pagos incumplidos (por ejemplo, intentos de retener dinero de su salario o de reembolsos de impuestos sobre los ingresos) mientras su solicitud para una defensa del prestatario esté pendiente en el Departamento de Educación de EE. UU.

Si tiene más preguntas sobre la suspensión o el paro temporal de cobro, visite [StudentAid.gov/borrower-defense](https://studentaid.gov/borrower-defense) o comuníquese con la entidad administradora de sus préstamos. Si no sabe el nombre de la entidad administradora de sus préstamos, visite [StudentAid.gov/aid-summary](https://studentaid.gov/aid-summary) o llame al 1-800-4-FED-AID.

Los intereses seguirán acumulándose en todos los préstamos federales para estudiantes independientemente de su situación, incluidos los préstamos con subsidio, durante los primeros 180 días después de que se le conceda la situación de suspensión temporal de cobro o paro temporal de cobro. Si su solicitud está pendiente por más de 180 días, no se acumularán más intereses hasta que se le notifique la determinación del Departamento de Educación en su caso.

Si su solicitud para una defensa del prestatario es rechazada, puede que el monto total que deba de esos préstamos sea mayor. Si desea hacer pagos de intereses mientras sus préstamos están en situación de suspensión temporal de cobro o paro temporal de cobro, comuníquese con la entidad administradora de sus préstamos.

No es necesario que coloque sus préstamos en una suspensión temporal de cobro o en un paro temporal de cobro para solicitar un alivio de la deuda mediante una defensa del prestatario. En su lugar, puede continuar haciendo los pagos de sus préstamos, especialmente si está en un programa de pago como rehabilitación de préstamos para eliminar sus préstamos del incumplimiento o está buscando la condonación de préstamos a través de un programa como Condonación de Préstamos por Servicio Público o programas de condonación de pago definido por los ingresos.

Puede obtener más información sobre las opciones de pago en <https://studentaid.gov/manage-loans/repayment/plans>, incluidas las opciones de pago basadas en los ingresos en <https://studentaid.gov/idr/>.

¿Desea solicitar que sus préstamos no sean colocados en suspensión temporal de cobro, lo que significa que deberá continuar haciendo pagos de préstamos para estudiantes mientras se revisa su solicitud?

- Deseo que mis préstamos se coloquen en situación de suspensión o paro temporal de cobro.
- NO deseo que mis préstamos se coloquen en suspensión temporal de cobro o paro temporal de cobro.

Si no selecciona una de las opciones anteriores y no está en incumplimiento de pago de un préstamo federal para estudiantes, el ED colocará automáticamente sus préstamos federales para estudiantes en suspensión temporal de cobro durante nuestra revisión de la solicitud y la emisión de una decisión.

Si no selecciona una de las opciones antes establecidas y usted está en incumplimiento de pago, el ED colocará los préstamos federales para estudiantes que sean objeto de su solicitud para una defensa del prestatario en situación de paro temporal de cobro durante nuestra revisión de la solicitud y la emisión de una decisión.

El ED también solicitará a los acreedores del Programa federal de préstamos educativos Federal Family Education Loan Program (FFEL, por sus siglas en inglés) que no son propiedad del ED que realicen estos mismos cambios.

SECCIÓN 7: CERTIFICACIÓN

Al firmar la presente declaración, certifico, bajo pena de falso testimonio, que:
toda la información que he brindado es verdadera y completa.

Cualquier persona que, en forma deliberada, realice una declaración falsa o una representación fraudulenta en el presente formulario o en cualquier documento adjunto podrá ser sancionada con penalidades que pueden incluir multas, encarcelamiento o ambos, conforme al Código Penal de los EE. UU. y al artículo 1097 del título 20 del Código de EE. UU. Firmo la presente solicitud bajo pena de falso testimonio.

También acepto lo siguiente: proporcionar al Departamento de Educación de EE. UU. información adicional que esté a mi alcance que demuestre la precisión de mi declaración completada y brindar, previa solicitud, testimonio, una declaración jurada u otra documentación que esté a mi alcance que demuestre de forma satisfactoria al Departamento de Educación de EE. UU. o su representante, que reúno los requisitos para una defensa del prestatario.

También certifico que recibí los fondos de un préstamo federal, en todo o en parte, para asistir a la institución educativa o al recinto identificado en la Sección 2 anterior.

También certifico que me basé en las declaraciones falsas u omisiones identificadas en la Sección 3 anterior al matricularme en la institución educativa y que las declaraciones falsas u omisiones fueron importantes para mi decisión de matricularme.

También certifico que no he recibido reembolsos, recuperación de la matrícula, acuerdos ni otras restituciones económicas para pagar los préstamos que son objeto de esta reclamación de defensa del prestatario, excepto que se indique lo contrario en mi solicitud.

Entiendo que, si se aprueba mi solicitud y se condonan algunos o todos mis préstamos, asignaré al Departamento de Educación de EE. UU. cualquier reclamo legal que tenga contra la institución educativa por esos préstamos condonados. Al asignar mis reclamaciones, transfiero mis intereses al ED en relación con cualquier reclamación que pueda hacer contra la institución educativa con respecto a los préstamos condonados (incluida la posibilidad de entablar una demanda por esos préstamos condonados y cualquier dinero que finalmente se recupere en concepto de indemnización por esos préstamos condonados en un tribunal o mediante otros procedimientos legales) al Departamento de Educación de EE. UU. **No asignaré reclamación alguna que pueda tener contra la institución educativa por cualquier otra forma de compensación, incluidas las medidas cautelares o los daños relacionados con préstamos privados, matrículas pagadas del propio bolsillo, préstamos no condonados por el Departamento u otras pérdidas económicas.**

Entiendo que el Departamento de Educación de EE. UU. tiene la autoridad de verificar la información declarada en la presente solicitud con otras entidades u otros organismos del estado o federales. Autorizo al Departamento de Educación de EE. UU., así como también a sus agentes y contratistas, a que se comuniquen conmigo en relación con el presente pedido al número de teléfono que figura arriba mediante el uso de un equipo que utilice discado automático o algún sistema de mensajes pregrabados de voz o de texto.

Comprendo que cualquier derecho y obligación con respecto a una Defensa del Prestatario está sujeto a las disposiciones vigentes en virtud del título 34 del Código de Reglamentos Federales.

Acepto permitir que la institución educativa que es objeto de esta solicitud de defensa del prestatario proporcione al Departamento datos de mis antecedentes educativos como estudiante que sean pertinentes a esta solicitud de defensa del prestatario.

Si uno o más de los préstamos que se hicieron para que yo asistiera a la institución educativa que es objeto de esta solicitud de defensa del prestatario es un préstamo federal que no pertenece al Direct Loan Program y mi solicitud es aprobada para la condonación por la defensa del prestatario, acepto que el Departamento de Educación consolidará esos préstamos en un Préstamo de Consolidación del Direct Loan Program en la medida permitida por la ley y las normativas si es necesario para efectuar la condonación de la deuda de mi préstamo.

Si se necesita una Consolidación del Direct Loan Program para la condonación de la deuda del préstamo, autorizo:

- A. al Departamento de Educación de EE. UU. para que se comunique con los acreedores de los préstamos que he seleccionado para consolidar con el objeto de determinar si reúnen los requisitos para tal consolidación y los montos de pago de cancelación de los préstamos que se consolidarán y se condonarán;
- B. a los acreedores de los préstamos que quiero consolidar a que divulguen cualquier información requerida para consolidar mis préstamos, de conformidad con la ley, al Departamento de Educación de EE. UU. o sus agentes y contratistas; y
- C. al Departamento de Educación de EE. UU. a pagar el monto total que debo a los acreedores de los préstamos que quiero consolidar para cancelarlos.

Acepto que el Departamento de Educación de EE. UU. y sus agentes y contratistas puedan comunicarse conmigo en relación con mi solicitud de defensa del prestatario o mis préstamos a cualquier número de teléfono celular que proporcione ahora o en el futuro utilizando equipos de discado automático, mensajes de voz artificial o pregrabados o mensajes de texto.

Firma	Fecha
-------	-------

El ED recomienda enviar este formulario en línea en StudentAid.gov/borrower-defense. Si desea completar el formulario manualmente, envíe por correo el formulario completado y la documentación a:

DEPARTAMENTO Department of Education,
Federal Student Aid Information Center
P.O. Box 1854, Monticello, KY 42633.

Si tiene preguntas sobre su presentación individual, visite StudentAid.gov/help-center/contact o comuníquese directamente con el Centro de Atención al cliente para una Defensa del Prestatario al 1-855-279-6207.

AVISO SOBRE LA LEY DE CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN

La Ley de Confidencialidad de Información de 1974 (artículo 552a del título 5 del Código de EE. UU.) exige que usted debe recibir el siguiente aviso: las autoridades para recopilar la información solicitada de usted y sobre usted se encuentran en los artículos 421 y siguientes, artículos 451 y siguientes y artículos 461 y siguientes de la Ley de Educación Superior de 1965 (HEA, por sus siglas en inglés) y sus enmiendas (artículos 1071 y siguientes del título 20 del Código de EE. UU., artículo 1087a y siguientes del título 20 del Código de EE. UU., y artículos 1087aa y siguientes del 20 del Código de EE. UU.) y las autoridades para recolectar y utilizar su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés) se encuentran en los artículos 428B(f) y 484(a)(4) de la HEA [artículo 1078-2(f) del título 20 del Código de EE. UU., artículo 1091(a)(4) del título 20 del Código de EE. UU.] y el artículo 7701(b) del título 31 del Código de EE. UU. Participar en el Programa federal de préstamos educativos William D. Ford Federal Direct Loan (Direct Loan), en el Programa federal de préstamos educativos Federal Family Education Loan Program (FFEL) o en el Programa Federal de Préstamos Perkins (Perkins Loan), y brindar al ED su SSN es voluntario. No obstante, para participar debe brindarnos la información solicitada, que incluye su SSN. Los objetivos principales de recolectar información en este formulario, incluido su SSN, son verificar su identidad, determinar su derecho a recibir un préstamo o el beneficio de un préstamo (tal como un aplazamiento de pago, una suspensión temporal de cobro, una condonación o perdón) mediante los Programas del Direct Loan Program, el Programa FFEL o el Programa Federal de Préstamos Perkins, para permitir la administración de sus préstamos y, si es necesario, ubicarlo para cobrar y enviar un reporte sobre sus préstamos si estos entran en mora o en un incumplimiento de pago. El ED también utiliza su SSN para identificar su cuenta y permitirle el acceso a la información de su cuenta por vía electrónica. La información en su registro podrá ser divulgada, en base a cada caso en particular o mediante un programa de cotejo electrónico de datos, a aquellos terceros autorizados, de acuerdo con los usos de rutina especificados en los avisos del sistema de registro de datos apropiados. Los usos de rutina de esta información incluyen, entre otros, divulgación a agencias federales, estatales o locales, personas o entidades privadas tales como parientes, empleadores actuales y anteriores, socios comerciales y personales, agencias de informes sobre el consumidor, instituciones financieras y educativas, y agencias garantes de préstamos para verificar su identidad, determinar si reúne los requisitos para recibir un préstamo o el beneficio de un préstamo, permitir la administración o el cobro de sus préstamos, hacer cumplir los términos de los préstamos, investigar un posible fraude y verificar el cumplimiento de las normas del programa federal de ayuda económica para estudiantes o ubicarlo en caso de que se registren atrasos en los pagos o incurra en un incumplimiento de pago. Para proporcionar cálculos sobre el índice de incumplimiento de pago, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos, a las instituciones financieras y educativas o a las agencias estatales. Para proporcionar información sobre el historial de ayuda económica, es posible que se deba divulgar información a las instituciones educativas. Para asistir a los administradores del programa en lo relativo al seguimiento de reembolsos y anulaciones, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos, a las instituciones

financieras y educativas, o a las agencias federales o estatales. Para proporcionar un método estandarizado para que las instituciones educativas presenten de manera eficiente el estado de las inscripciones de los estudiantes, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos o a las instituciones financieras y educativas. Para asesorarlo sobre los pagos que debe realizar, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos, a las instituciones financieras y educativas, o a las agencias federales, estatales o locales. En caso de un litigio, es posible que el ED deba enviar registros al Departamento de Justicia, a los tribunales, a una entidad jurídica, a un asesor, a una de las partes o a un testigo, si es pertinente y necesario para el litigio. Si esta información, ya sea por sí sola o junto con otra información, es indicativa de un posible incumplimiento de la ley, es posible que el ED la envíe a la autoridad que corresponda para que tome las medidas correspondientes. Es posible que el ED envíe información a los miembros del Congreso, si usted les solicita ayuda con algunas cuestiones relacionadas con la ayuda federal para estudiantes. En caso de demandas laborales, agravios o acciones disciplinarias, es posible que el ED deba divulgar los registros pertinentes para arbitrar en el conflicto o investigar. En caso de que lo establezca una convención colectiva de trabajo, es posible que el ED deba divulgar los registros a las organizaciones laborales reconocidas en el Capítulo 71 del título 5 del Código de EE. UU. Es posible que el ED deba divulgar información a los contratistas para cumplir con cualquier función programática que requiera divulgar los registros. Antes de divulgar la información, el ED requerirá que el contratista tome las medidas preventivas contempladas en la Ley de Confidencialidad de Información. Es posible que también debamos divulgar información a investigadores calificados de acuerdo con las medidas preventivas de la Ley de Confidencialidad de Información.

AVISO SOBRE LA LEY DE REDUCCIÓN DE TRÁMITES

De acuerdo con la Ley de Reducción de Trámites de 1995 (conocida en inglés como Paperwork Reduction Act), ninguna persona tiene la obligación de responder a un instrumento de recopilación de datos, a menos que este exhiba un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés). El número de control válido de la OMB para este instrumento de recolección de datos es 1845-0163. El tiempo promedio requerido para completar este instrumento de recolección de datos es de 3 horas por respuesta, incluido el tiempo que se requiere para revisar las instrucciones, buscar las fuentes de datos existentes, recolectar y mantener los datos necesarios, y completar y revisar la información recolectada. La obligación de responder a este instrumento de recolección de datos es necesaria para obtener o retener un beneficio [artículo 1087e(h) del título 20 del U.S.C.]. Si tiene comentarios o inquietudes acerca del estado de su presentación personal de esta solicitud, comuníquese directamente con el Centro de Atención al cliente para una Defensa del Prestatario al 1-855-279-6207. También puede enviar y administrar su solicitud en línea en StudentAid.gov/borrower-defense.
